

Na osnovu člana 18. do 20. Zakona o računovodstvu i reviziji (Sl. Glasnik 46/06 i člana 4. Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa imovine i obaveza „Nadzorni odbor JKP „Raška“ iz Raške na sednici održanoj dana 16.12.2022.g. doneo je :

## ODLUKU O FORMIRANJU KOMISIJA ZA POPIS IMOVINE I OBAVEZA

I. Radi vršenja redovnog popisa imovine i obaveza ,sa stanjem na dan 31.12.2022.g obrazuju se sledeće komisije:

**1. Centralna popisna komisija u sastavu**

1. Pavlović Jaroslav      predsednik
2. Radosavljević Draško      član
3. Radulović Aleksandra      član

„RAŠKO KOMUNALNO-POSREDOVANJE“  
„RAŠKA“

SP. 348 /

RAŠKA 16. 12. 2022.

**2. Komisija za popis nematerijalnih ulaganja, investicija u toku, nekretnina ,postrojenja i opreme,u sastavu:**

1. Kominac Radoslav      predsednik
2. Pašajlić Dragan      član
3. Bakračević Zorica      član
4. Kominac Radoslav      zamenik

**3. Komisija za popis novčanih sredstava u blagajni, pijačnih blokova, sredstava na žiro računu, svih obaveza i potraživanja ,vanbilansne aktive i pasive u sastavu:**

1. Radovanovic Milanko      predsednik
2. Miladinović Dragan      član
3. Drmanac Nada      član
4. Vandić Tatijana      zamenik

**4. Komisija za popis materijala, sitnog inventara na zalihama i upotrebi, gorivo i mazivo, auto guma na zalihama i upotrebi i trgovinske robe u prodavnicama u sastavu:**

1. Mojović Srdan      predsednik
2. Tomović Nenad      član
3. Marinković Radoš      član
4. Čeperković Jovan      zamenik

**5. Komisija za rashod u sastavu:**

1. Puzovic Veroljub      predsednik
2. Maksović Saša      član
3. Radovanović Stevica      član
4. Didović Milenka      zamenik

II. Popisne komisije koje popisuju materijalne vrednosti izvršiće popis u vremenu od 23.12.2022.g. do 31.12.2022.g. Popis gotovine i gotovinskih ekvivalenata ,i sredstava na žiro računima kod banaka izvršiće se na dan 31.12.2022.g ,odnosno sa stanjem na taj dan. Svaka komisija dužna je da blagovremeno ,pre početka popisa , utvrdi plan rada popisa i isti dostavi Centralnoj popisnoj komisiji.

Komisija za popis, odnosno Centralna popisna komisija, dužna je da sastavi izveštaj o izvršenom popisu i dostavi ga direktoru, zajedno sa popisnim listama, najkasnije do 30.01.2023.g.

Direktor preduzeća će u roku od 3 dana od dana donošenja ove odluke izdati upustvo za vršenje popisa i sprovesti druge pripreme neophodne za izvršenje popisa.

Kontrolu pripreme za popis i sprovođenje popisa vršiće direktor

III. Ovu odluku dostaviti: imenovanim članovima komisije, direktoru, računovodstvu, nadzornom odboru i arhivi.

Predsednik Nadzornog odbora

Ratko Andrijanic

