

Na osnovu člana 41 Statuta Javnog komunalnog preduzeća „Raška“, Raška V D Direktora Javnog preduzeća donosi

PRAVILNIK O PROCEDURI NAPLATE POTRAŽIVANJA

Osnovne odredbe

Član 1

Pravilnikom o proceduri naplate potraživanja u docnji (dalje: Pravilnik) uređuju se pravila, postupak, odgovornosti, radnje i dokumenti u upotrebi radi naplate potraživanja u docnji Javnog komunalnog preduzeća "Raška" (dalje: Javno preduzeće).

Član 2

Pravilnik se odnosi na sve organizacione delove Javnog preduzeća a neposredno ga primenjuju organizacioni delovi i komisije u čijoj nadležnosti je evidencija potrošača, fakturisanje isporučene vode I drugih komunalnih usluga, evidentiranje i rasknjižavanje uplata, pravni poslovi, isporuka vode i drugih komunalnih usluga.

Član 3

Referentna opšta akta Javnog preduzeća u ovom pravilniku su opšta akta javnog preduzeća:

- Statut Javnog preduzeća;
- Organizaciona struktura Javnog preduzeća.

Značenje pojmova, vrste i iznosi potraživanja u docnji

Član 4

Pojmovi korišćeni u ovom pravilniku, ukoliko drugačije nije propisano imaju značenje dato u zakonima kojima su uređeni komunalne usluge, obligacioni odnosi i izvršenje i obezbeđenje.

Pojedini pojmovi, pored pojmova iz stava 1. ovog člana imaju, u smislu ovog pravilnika, sledeće značenje:

- Potraživanje: potraživanje čije dospeće je nastupilo;
- Referentna opšta akta: opšta akta Javnog preduzeća koja se posredno ili neposredno odnose na primenu ovog pravilnika, kako ona navedena u članu 3. Pravilnika tako i eventualno buduća akta koja zadiru u materiju postupanja u predmetu regulisanja ovog pravilnika;

- Usmena poruka, telefonskim putem: opomena o zadocnjenju potrošača u ispunjenju svojih obaveza učinjena telefonom u ime i za račun javnog preduzeća bilo da ju je potrošaču saopštio za to bilo koji nadležni organizacioni deo javnog preduzeća

- Pismena opomena: opomena o zadocnjenju poslata potrošaču pisanim putem na adresu isporuke komunalne usluge, odnosno na adresu prebivališta, sedišta, kojom se ukazuje na visinu duga i ukazuje na dodatni rok za ispunjenje fakturisane obaveze;

- Pokretanje sudskog postupka: preduzimanje prve radnje van Javnog preduzeća koja ima za cilj angažovanje javnog izvršitelja, odnosno suda, u zavisnosti od slučaja, radi prinudnog namirenja potraživanja koje je dospelo u svemu na način i po postupku uređen zakonom kojim je uređena naplata komunalnih i srodnih potraživanja.

Član 5

Potraživanja koja su predmet ovog pravilnika su potraživanja od potrošača pravnih lica I potraživanja od potrošača fizičkih lica

Član 6

Dan dospeća potraživanja naznačen je na računu za isporučenu komunalnu uslugu i o urednosti naplate fakturisanog potraživanja stara se ekonomsko finansijski sektor.

Član 7

Iznos za pokretanje procedure naplate potraživanja je svaki fakturisani iznos, odnosno njegov nenaplaćeni deo na dan pokretanja procedure.

Aktivnosti u procesu naplate nenaplaćenih potraživanja

Član 8

Telefonski pozivi: Javno preduzeće, preko nadležnog organizacionog dela u ekonomsko finansijskom sektoru, odnosno pravnoj I opštoj službi telefonskim putem ima mogućnost obaveštava potrošača o obavezi nenaplaćenog a dospelog potraživanja.

Pisana opomena: Javno preduzeće preporučenom pošiljkom, sa povratnicom, preporučenom pošiljkom bez povratnice kao I običnom poštom upućuje pisanu opomenu o visini duga I naknadnom roku o ispunjenje obaveze uz obaveštenje da će preduzeće podneti predlog za izvršenje

Pokretanje sudskog spora odnosno postupka kod izvršitelja radi naplate potraživanja: Javno preduzeće, preko Sektora opštih i pravnih poslova pokreće postupak izvršenja radi naplate komunalnih i srodnih potraživanja, propisan zakonom kojim je uređeno izvršenje i obezbeđenje.

Evidencija o utuženim potraživanjima, se vodi se I u knjigovodstvu preduzeća obzirom na matični broj potrošač.

Ustupanje sudskih sporova eksternim advokatskim kancelarijama

Javno preduzeće može angažovati advokatske kancelarije radi zastupanja u složenijim slučajevima koji se sprovode u cilju naplate novčanog potraživanja, ili za preduzimanje određenih radnji u postupku.

Prelazne i završne odredbe

Član 9

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj tabli.

VD DIREKTORA
Boban Vujović

