

ЖКП „РАШКА“РАШКА



Број 845  
Датум 17.02.2022  
ПИБ 101274752

ОПШТИНСКА УПРАВА РАШКА  
ОДСЕК ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И ЛПА

Предрага Вилимоновића I

РАШКА

ПРЕДМЕТ: Програм пословања за 2022. годину

Поштовани,

У прилогу дописа достављамо Вам Програм пословања са Програмом субвенција за 2022. годину за ЖКП „Рашка“, Душанова 2а, Рашка, са Одлуком Скупштине општине Рашка о давању сагласности на исти, I Број: 06-IX-15/2021-7 од 14. децембра 2021. године.

С поштовањем,

За ЖКП „РАШКА“  
Зорица Бековић  
  


На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, бр. 15/2016) и члана 40. став 1. тачка 53) Статута општине Рашка („Службени гласник општине Рашка” бр. 197/18), Скупштина општине Рашка, разматрајући Програм пословања са програмом субвенција Јавног комуналног предузећа „Рашка” за 2022. годину, на седници одржаној 14. децембра 2021. године, донела је

## ОДЛУКУ

о давању сагласности на Програм пословања са програмом субвенција Јавног комуналног предузећа „Рашка” за 2022. годину

### I

Даје се сагласност на Програм пословања са програмом субвенција Јавног комуналног предузећа „Рашка” за 2022. годину бр. 276 од 30. новембра 2021. године у датом тексту.

### II

Саставни део ове Одлуке је Програм пословања са програмом субвенција Јавног комуналног предузећа „Рашка” за 2022. годину бр. 276 од 30. новембра 2021. године.

### III

Ову Одлуку доставити ЈКП „Рашка” и надлежним службама.

### IV

Ову Одлука ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАШКА  
I Број: 06-IX-15/2021-7  
Дана: 14. децембра 2020. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мирјана Скорић

ЈКП "РАШКА" РАШКА

Улица 2а, 36350 Рашка

Бр. тел: 036/736 – 622

Број: 256

Датум: 30.11.2021.

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ  
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
"РАШКА" ЗА 2022. ГОДИНУ**

Рашка, 2021. година



## 1. УВОД

Јавно коминално предузеће "Рашка" из Рашке основано је одлуком Скупштине општине Рашка да на подручју општине Рашка обавља следеће делатности:

- Снабдевање становништва општине Рашка и ТЦ Копаоник питком водом одговарајућег квалитета предвиђеног Законом о комуналним делатностима и пословима прописаним Одлуком о водоводу и канализацији општине Рашка;
- Прикупљање, дистрибуција и испуштање у реципијенте комуналних отпадних вода са подручја општине Рашка и ТЦ Копаоник, а у складу са условима који су предвиђени Законом о водама, Правилником о квалитету отпадних вода усвојеним од стране Скупштине општине, као и Одлуком о водоводу и канализацији општине Рашка;
- Одржавање комуналне хигијене на подручју општине Рашка и ТЦ Копаоник тј. чишћење јавних површина, прикупљање, одвожење и депоновање комуналног отпада на за то предвиђену депонију;
- Пружање пијачних услуга на подручју градских насеља Рашка и Баљевац;
- Организовани превоз и сахрањивање покојника на градским гробљина Рашке и Баљевца;
- Услуге грађевинске групе;
- Услуге Зоохигијеничарске службе;
- Обављање делатности од јавног интереса у области становања.

Поред основних делатности предузеће обавља и друге делатности као што су:

- Изградња водоводне и канализационе мреже;
- Изградња градских цевовода, извођење комуналних и грађевинских радова, водоводних и канализационих прикључака, одржавање водоводне мреже и др;
- Изградња хидрограђевинских објеката, реконструкција базена, резервоара за воду, цевовода и осталих хидрограђевинских и комуналних објеката који су у функцији снабдевања водом и одвођења отпадних вода.

За разлику од других облика организовања предузећа, јавна комунална предузећа имају своје специфичности, где локална управа има директан утицај, па сходно томе пословање ЈКП "Рашка" се уређује следећим прописима:

- Закон о јавним предузећима РС;
- Закон о комуналним делатностима РС;
- Закон о водама РС;
- Одлука о усклађивању пословања ЈКП "Рашка" из Рашке са законом о јавним предузећима;
- Одлука о водоводу и канализацији СО Рашка;
- Правилник о квалитету отпадних вода Општине Рашка;
- Статут ЈКП "Рашка";
- Правилник о организацији и систематизацији радних места – Правилник о раду ЈКП "Рашка";
- Одлука о условима за држање и заштиту домаћих и егзотичних животиња на подручју Општине Рашка;
- Закон о добробити животиња РС;
- Одлука о санитарно техничким условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију СО Рашка;
- Закон о становању;
- Закон о одржавању стамбених зграда;
- Закон о сахрањивању и гробљима РС;
- Закон о заштити потрошача РС;
- Закон о трговини РС;
- Закон о облигационим односима РС;
- Закон о јавној својини РС;
- Закон о управљању отпадом РС;
- Одлука о сахрањивању и гробљима Општине Рашка;
- Закон о раду РС;
- Колективни уговор код послодавца, посебан колективни уговор за јавна предузећа на територији РС;
- Закон о основама својинско правних односа;
- Одлука о заштити општинских и некатегоризованих путева Општине Рашка;
- Закон о општем управном поступку;
- Као и други прописи који се примењују приликом обављања делатности.



### **1.1.ВИЗИЈА ЈКП "РАШКА"**

Визија је да будемо угледно и успешно предузеће за обављање поверених му делатности које финансијски независно послује кроз примену најбоље доступне праксе, како у области вршења услуга, тако и у области инвестиција, заштите животне средине и осталог.

### **1.2.МИСИЈА ЈКП "РАШКА"**

Мисија је континуирано и квалитетно обављање поверених делатности на технолошки савремен и еколошки прихватљив начин, уз максимално поштовање јавног интереса локалне заједнице и принципа одрживог развоја.

### **1.3.ДУГОРОЧНИ И СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН СТРАТЕГИЈЕ**

Дугорочни и средњорочни план стратегије и развоја, представљају збир вишегодишњих планова рада, са посебним освртом на мисију и визију предузећа и циљеве који усмеравају пословну политику према остварењу истих.

Континуирано вођење рачуна о финансијски независном пословању, подизању нивоа услуга, увођење савремених технологија, као и вођење рачуна о заштити животне средине и јавном интересу само су део активности у спровођењу пословне стратегије.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Јавно комунално предузеће "Рашка" је организовано тако да чини економску целину која у свом саставу има следеће секторе и радне јединице:

- Административни сектор;
- Сектор водовода и канализације;
- Сектор комуналне хигијене и остале комуналне делатности;
- Радна јединица изношења смећа;
- Комунална хигијена;
- Зоохогојеничарска служба;
- Механичка радионица и остале комуналне делатности.

### ПРИЛОГ: ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА

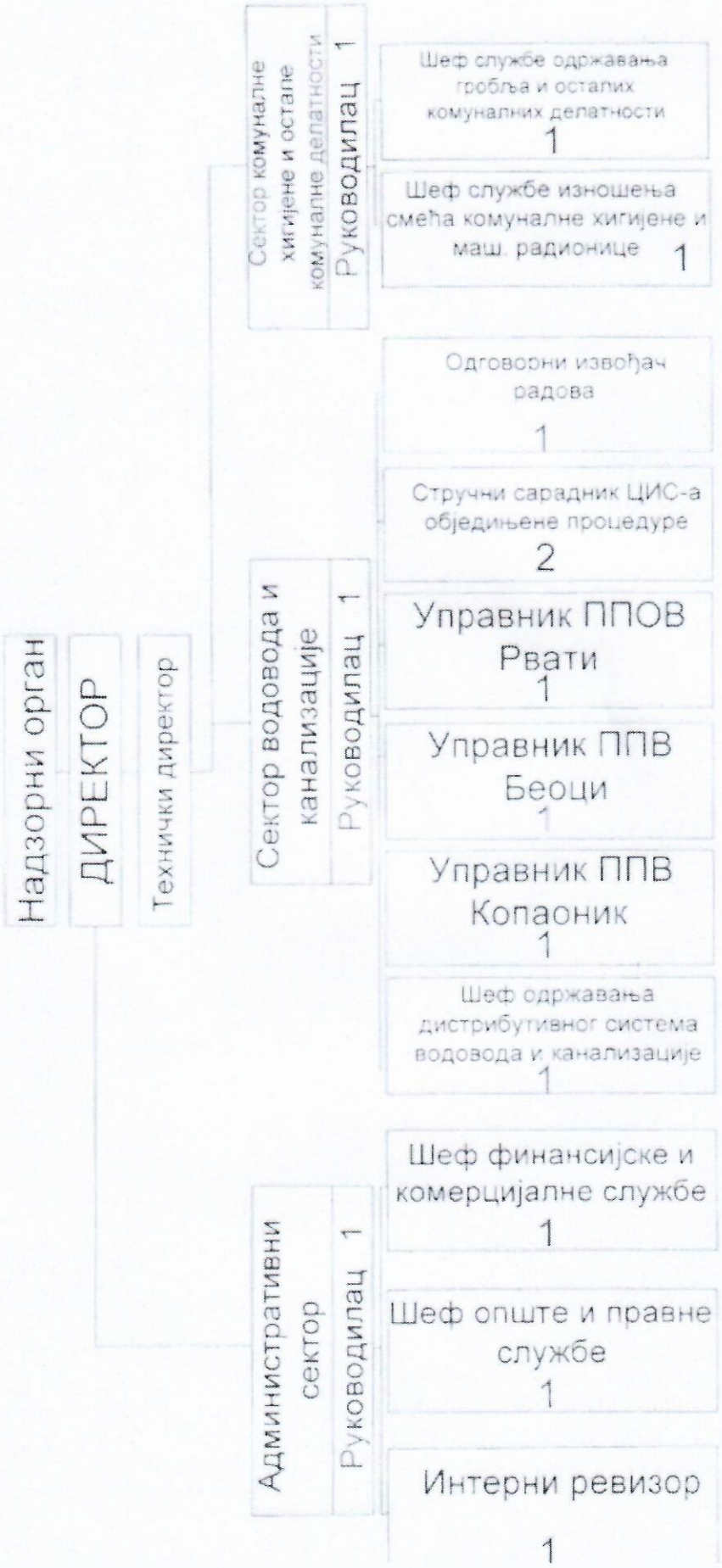
#### Директор предузећа

- Радомир Јаћовић дипл. еџц – именован дана 10.08.2021. године.

#### Чланови Надзорног одбора

- Ратко Андријанић дипл. еџц – председник Надзорног одбора, именован 13.07.2018. године;
- Драган Каровић дипл. саобраћајни инг. – члан Надзорног одбора, именован 16.04.2021. године;
- Срђан Пузови дипл. правник – из реда запослених, именован 13.07.2018. године.





Назорни орган

ДИРЕКТОР

Технички директор

Сектор комуналне хигијене и остале комуналне делатности  
Руководилац 1

Шеф службе одржавања гробља и осталих комуналних делатности  
1

Шеф службе изношења смећа комуналне хигијене и маш. радионице  
1

Одговорни извођач радова  
1

Стручни сарадник ЦИС-а обједињене процедуре  
2

Сектор водовода и канализације  
Руководилац 1

Управник ППОВ Рвати  
1

Управник ППВ Беоци  
1

Управник ППВ Копаоник  
1

Шеф одржавања дистрибутивног система водовода и канализације  
1

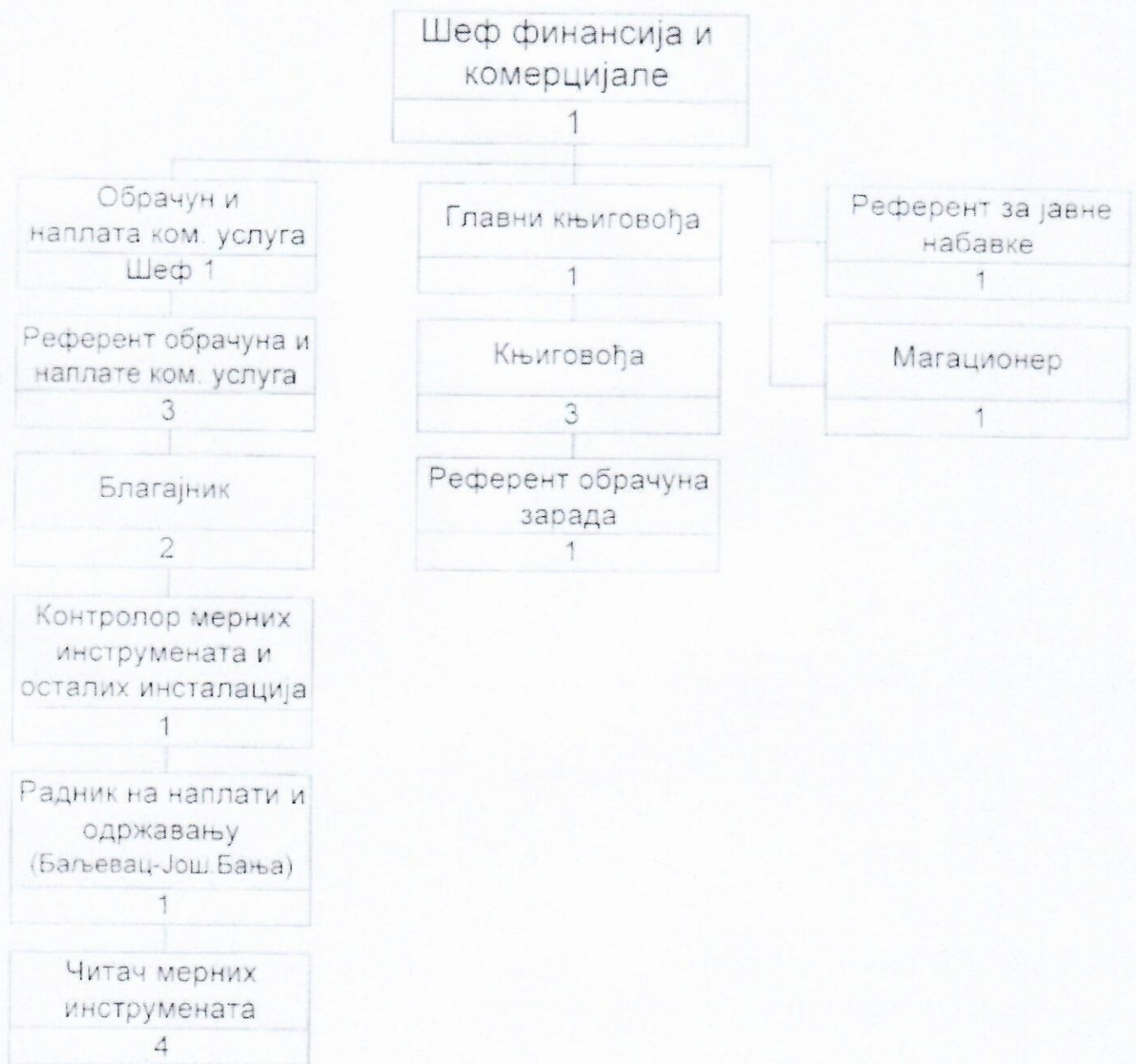
Административни сектор  
Руководилац 1

Шеф финансијске и комерцијалне службе  
1

Шеф опште и правне службе  
1

Интерни ревизор  
1





Шеф опште и правне  
службе

1

Правник

1

Референт општих  
послова

1

Административни  
радник

1

Секретарица

1

Кафе куварица

1

Пословођа  
обезбеђења

1

Службеник  
обезбеђења

15

Радник на  
обезбеђењу

6



Управник ППВ Беоци
1

Руковаоц пумпног постројења
4

Руковаоц командног пулта.
4

Шеф лабораторије
1

Лаборант
5

Управник ППВ Копаоник
1

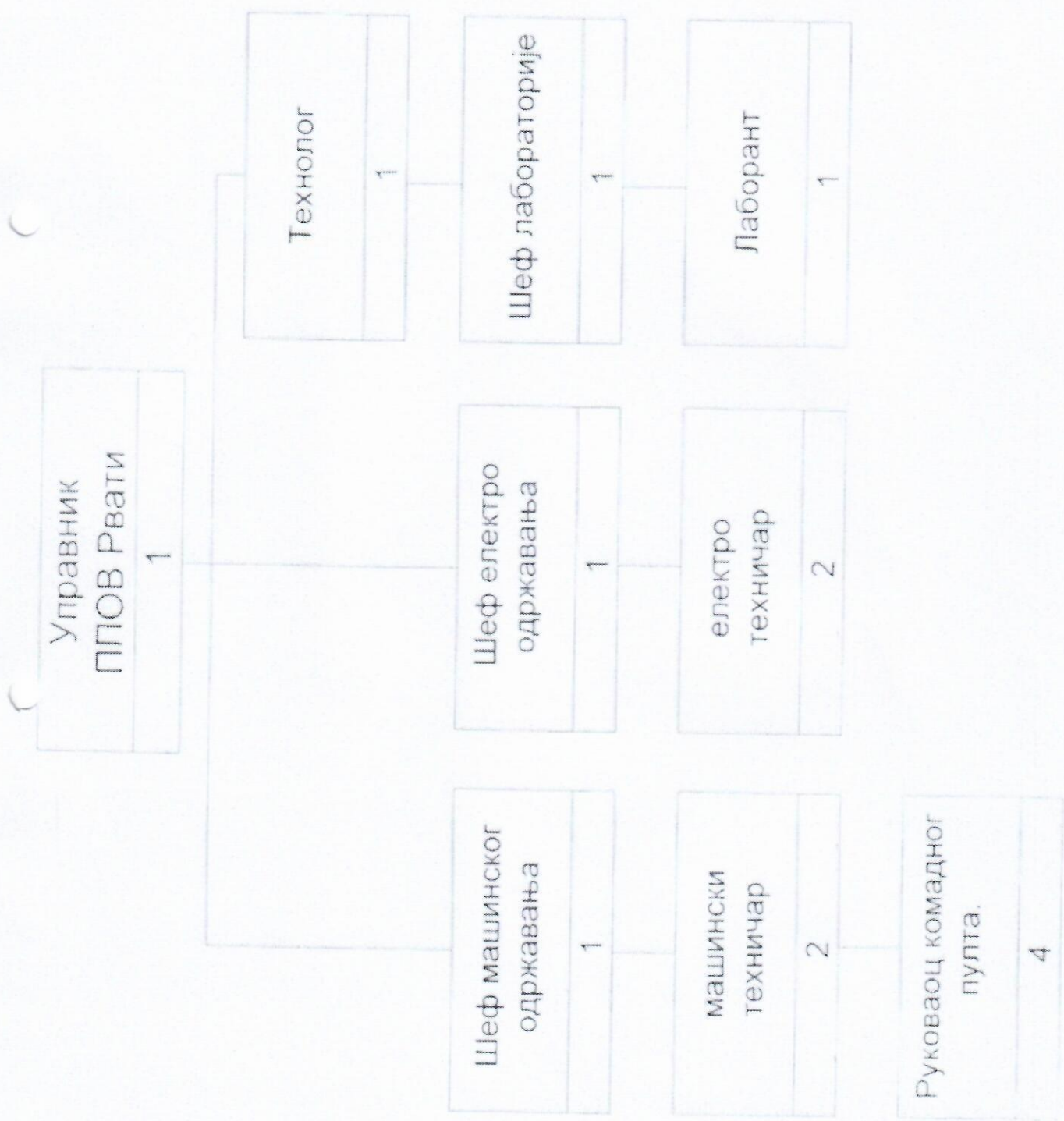


Шеф лабораторије
1

Лаборант
5

Руковаоц комадног пулта.
4





Управник  
ППОВ Рвати  
1

Технолог  
1

Шеф електро  
одржавања  
1

Шеф лабораторије  
1

Шеф машинског  
одржавања  
1

електро  
техничар  
2

Лаборант  
1

машински  
техничар  
2

Руковаоц  
комадног  
пулта.  
4

Шеф одржавања  
дистрибутивне мреже  
водовода и канализације  
1

Радник на одржава-  
њу канализационе  
мреже  
2

Помоћни радник  
4

Пословођа на  
одржавању водоводне  
мреже  
1

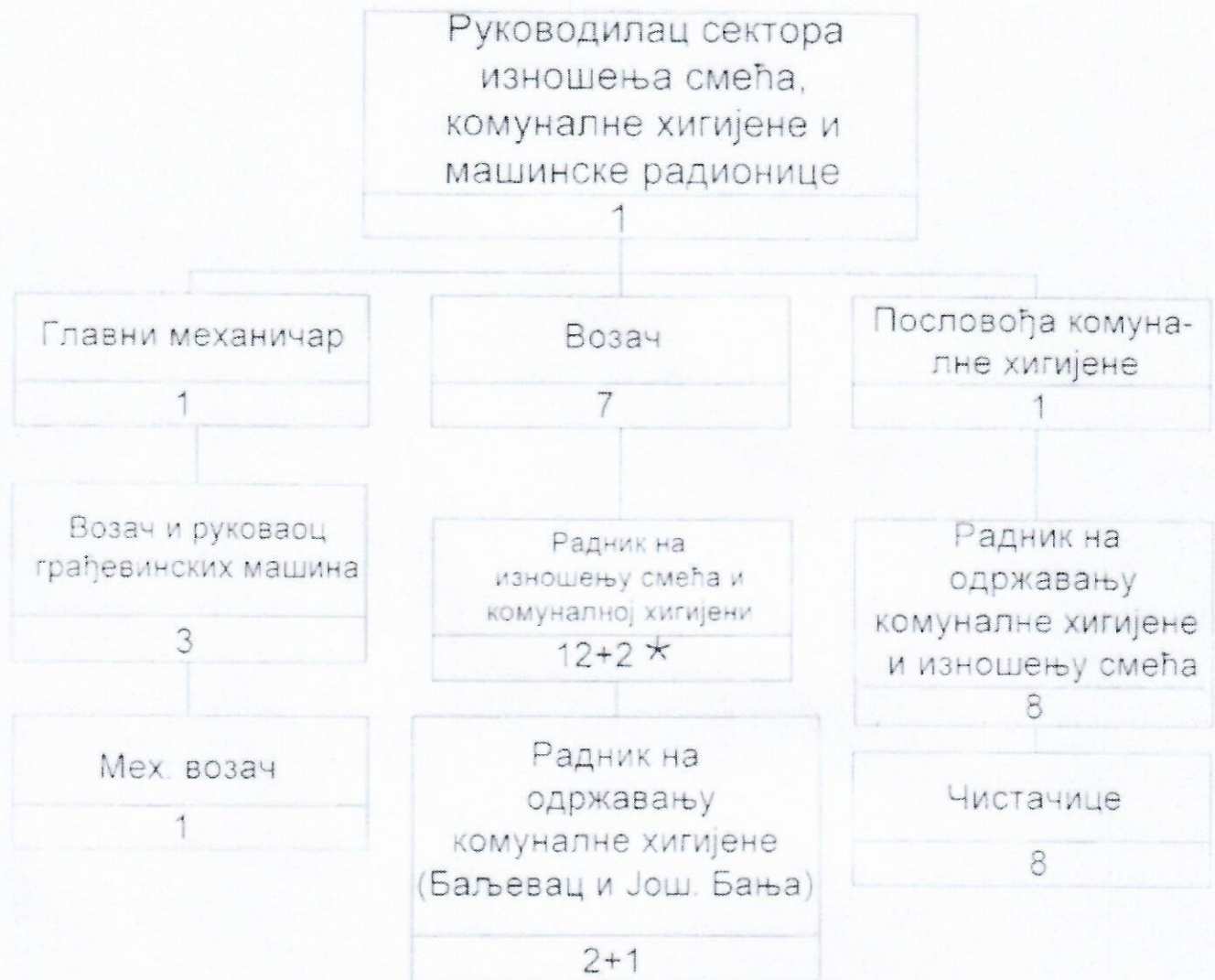
Радник на одржавању  
водоводне мреже  
(водоинсталатер)  
4

Радник на одржавању  
водовода  
(Баљевац и Још Бања)  
1+1

Возач и руковаоц  
грађевинским  
машинама  
3

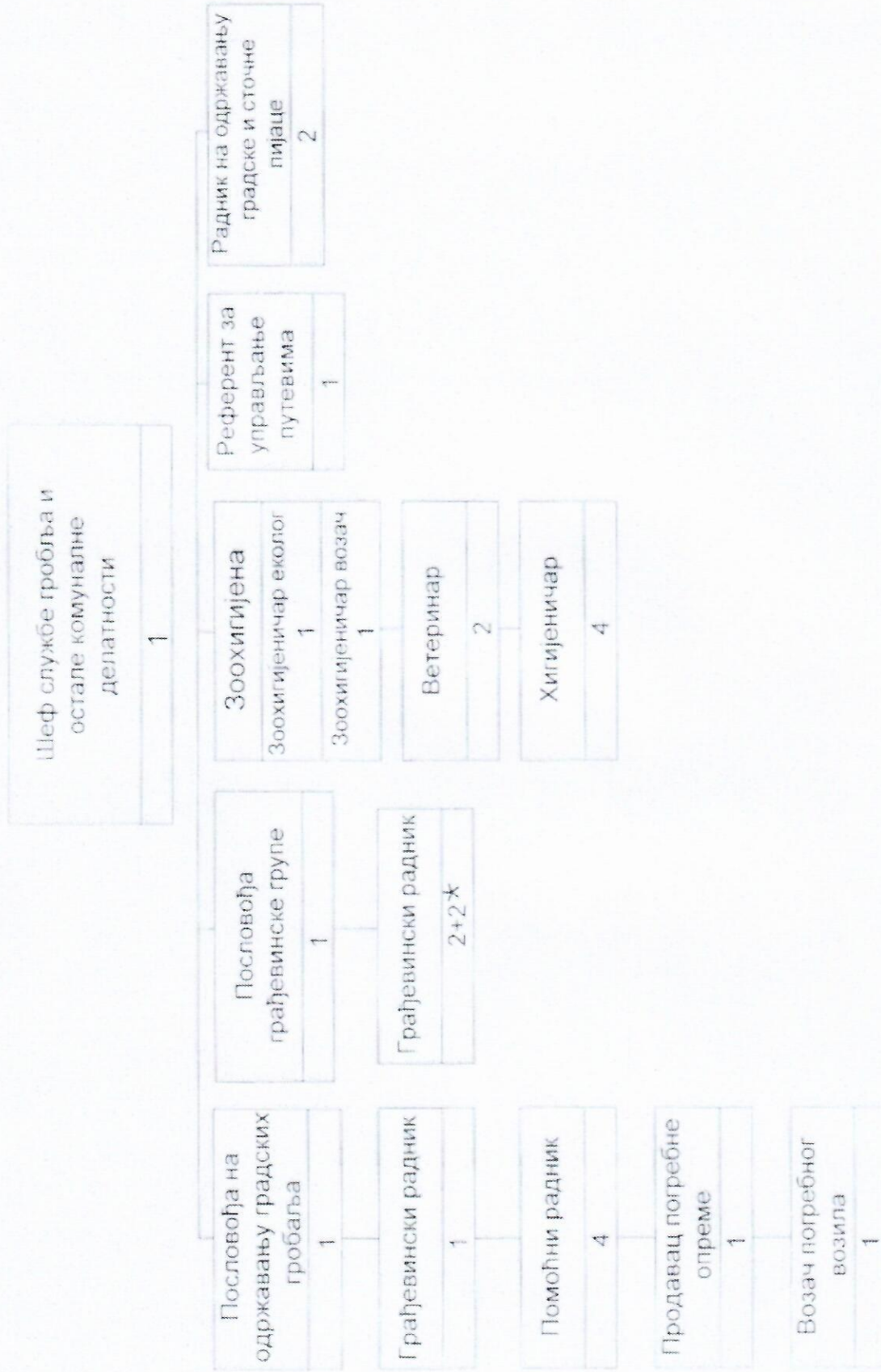
Радник на контроли  
и поправци квалитета  
воде у мрежи и  
извориштима  
1





★

Односи се на ангажовање додатних радника за потребе изношења смећа на Копаонику у сезони а у складу са проценом руководства предузећа.



★ Односи се на ангажовање додатних радника у сезони ради извођења грађевинских радова у стамбеној делатности и/или припрема на гробљу за зимски период.



### 3. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА

Из области водоснабдевања, доласка сирове воде из ЦС Брвеница на ППВ Беоци, можемо рећи да је нешто преко 2 милиона кубика чисте воде дистрибуирано за Рашку и Баљевац. Потрошња воде разликује се по годишњим добима. У току 2021. године, није било обуставе воде, осим у периоду летњих месеци, виши делови града су остајали без воде у краткотрајним временским интервалима, услед велике потрошње.

Прерада отпадних вода на ППОВ Рвати нивоу варира је у зависности од годишњег доба и потрошње воде код грађана. У зимским месецима потрошња је смањена и износи у просеку 85-90 м<sup>3</sup>/х, што би на месечном нивоу на улазу било око 65.000 м<sup>3</sup> месечно, док би на излазу било до 60.000 м<sup>3</sup>. То се односи на месеце од јануара до априла. Са пролећним и летњим месецима проток воде расте тако да би од маја до септембра тај проток на улазу достигао вредност око 80.000 м<sup>3</sup> месечно а излаз би био нешто мањи око 75.000 м<sup>3</sup>. Јесењи месеци од октобра до децембра такође доносе смањени проток који се креће на улазу око 70.000 м<sup>3</sup> месечно, а на излазу би био око 65.000 м<sup>3</sup>. Ови протоци на ППОВ – у су негде на 50% капацитета тако да није било никаквих проблема са протоком.

У области комуналне хигијене активности у свакодневном чишћењу улица су преко 21 милиона очишћених м<sup>2</sup> на годишњем нивоу, са преко 11 хиљада тона прикупљеног отпада, а све на територији општине Рашка, што укључује и ТЦ Копаоник.

У делу гробља са преко 170 обављених сахрана и 135 изграђених гробница, а у делу зоохигијене са преко 150 збринутих животиња (пре свега паса).

Што се тиче пословања у предузећа у току 2021. године у свим задатим циљевима и активностима показује се одржив смер, без обзира на епидемиолошку ситуацију COVID 19 која је била актуелна током читаве године.

Све активности су редовно спровођене, како у делу водоснабдевања, тако и одношења смећа, комуналне и зоохигијене, погребних услуга, дезинфекције јавних површина и др. Предузеће је пословало стабилно и није било ризика за набавке од добављача, тржиште за све услуге је задржано, сировине и материјал су редовно набављане, није било потребе за отпуштањем радне снаге. Такође није се мењала ни политика зарада, зараде су исплаћиване редовно.

**Планом и програмом смо поставили следеће циљеве за 2022. годину:**

- Остварење позитивног финансијског резултата;
- Смањење губитака воде из система водоснабдевања;
- Повећање количине прерађених отпадних вода;



- Повећање површине за одношење смећа;
- Збрињавање већег броја незбринутих животиња,

што је исказано у Прилогу 2 Програма, и што ће се пратити током године у тромесечним извештајима о реализацији Програма пословања за 2022. годину.

Осим ових кључних циљева, константно су присутни циљеви:

- Постизање бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима који се примењују
- Повећање степена доступности комуналних услуга
- Повећање поузданости и стабилности пружања комуналних услуга
- Рационална потрошња ресурса који се користе
- Побољшање ефикасности дневног управљања у вршењу услуга и оптимизација истих
- Вршење услуга уз минимизирање трошкова
- Заштита животне средине
- Заштита здравља и безбедности на раду
- Повећање броја корисника комуналних услуга

#### Кључне активности за постизање циљева:

- Смањење трошкова, штедња на свим нивоима, повећање прихода као последица већег обима услуга ;
- Контрола нелегалних прикључака и замена критичних делова дотрајалих инсталација;
- Договор са оснивачем о потреби увођења нових територија са којих ће се прерађивати отпадне воде;
- Евидентирање и увођење нових корисника услуге одношења смећа;
- Редовније прикупљање паса и мачака лугалица

### 3.1. АНАЛИЗА ТРЖИШТА

Јавно комунално предузеће „Рашка“ по делатностима које обавља је једино предузеће на територији Општине Рашка које ове делатности обавља, те се може рећи да нема конкуренцију и стога има сигурно тржиште за своје услуге, које врши правним и физичким лицима, као и локалној самоуправи.

Како је широк спектар делатности које предузеће обавља, тако је и огроман број добављача за сва добра и услуге који су неопходни за несметано обављање делатности. Набавке се обављају јавно, у складу са Законом о јавним набавкама, уз претходну детаљну анализу тржишта за поједине набавке, што је и обавеза по Закону.

Квалитет услуга је стални задатак на коме се непрестано спроводе разне активности ради задовољења потреба корисника. Циљна група су корисници са подручја уже територије града Рашке, као и са подручја Копаноника, где се непрестано повећава број корисника, али и са територије насеља Баљевац, Јошаничка Бања, идр., и сеоских подручја са територије општине, са тенденцијом ширења.

### 3.2. РИЗИЦИ ПОСЛОВАЊА

Пословни ризици и план управљања ризицима дати су у **Прилогу 3** Програма, а као кључни за постизање задатих циљева препознати су следћи:

- Велики скок цена инпута који је евидентан у другој половини 2021. године са најавама да ће се тај тренд наставити и у 2022. години, пре свега најављено повећање цена електричне енергије, нафте и нафитиних деривата, свих материјала и услуга које су неопходни да би процес производње и пружања услуга несметано функционисали. Овај ризик може резултирати повећањем цена воде и свих услуга у наредном периоду.
- Недостатак кадровске и техничке опремљености да би се потребама тржишта удовољило је већ присутан ризик из разлога што се у складу са важећим прописима не може ангажовати толики број запослених колико захтевају потребе посла, односно предузеће не може са својим ограниченим средствима да технички оптимално опреми средства за рад, иако се непрестано ради на томе. Ефекат овог ризика се може отклонити повећањем броја запослених поседством агенције, односно набавком нове савременије опреме и модернизацијом старе.



- За повећање количина прерађених отпадних вода постоји финансијски ризик у ограниченим средствима за изградњу инфраструктуре и набавку адекватне опреме, што предузеће не може без помоћи локалне самоуправе. Стога ће се, ради отклањања овог ризика током 2022. године активно сарађивати са оснивачем да би се у наредној години могао реализовати постављени циљ.
- Непрестано је присутна потреба за проширењем територија са којих би требало да се одниси смеће, пре свега са сеских подручја која овом услугом нису покривена, као и са подручја Копаоника, како би се спречило формирање нелегалних „дивљих“ депонија. Ради достизања овог циља предузеће у оквиру својих могућности непрестано улаже у опрему и кадрове, и у 2022. години су планиране значајне инвестиције, међутим, ризик недовољне кадровске и техничке опремљености је и даље присутан, те ће се ради отклањања овог ризика према указаним потребама улагати у неопходном обиму, сходно финансијским могућностима.
- Иако је током претходних година, од формирања азила за незбринуте животиње, учињен значајан помак у решавању проблема незбринутих животиња, пре свега паса и мачака, и даље је приметан велики број јединки и повећање популације, те је неопходно да се чешће врши пре свега њихово прикупљање и спровођење активности на збрињавању, лечењу и свим активностима како би се та популација смањила. Ризик да се ова активност адекватно обави је недостатак стручног кадра и опреме, који се може отклонити пријемом одговарајућег броја лица и улагањем у нову опрему, у складу са могућностима, а за наредне године и проширењем капацитета азила.

У прилогу 4 дат је приказ планираних и реализованих пословних показатеља.



## 4. ПРИХОДИ И РАСХОДИ

Планирани извори прихода и позиције расхода по наменама дати су кроз биланс стања (**прилог 5**), биланс успеха (**прилог 5 а**), као и кроз извештај о токовима готовине (**прилог 5 б**).

Приходи и расходи планирани су на основу очекиваног обима активности у 2022. години, као и важећег ценовника производа и услуга.

Приходи из буџета јединице локалне самоуправе јесу субвенције за набавку опреме (**прилог 6**). Наведена средства ће се користити за набавку нове опреме и реконструкцију и модернизацију постојеће, пре свега за набавку једног новог камиона смећара, неопходног због проширења тржишта и повећања обима услуга у 2022. години.

Позиције расхода и то службена путовања, накнаде по уговору о делу, по ауторским хонорарима, по уговору о привременим и повременим пословима и накнаде физичким лицима по основу осталих уговора, као и средства предвиђена за стручно усавршавање и сличне намене, планиране су у складу са Смерницама за израду Програма пословања за 2022. годину, (**прилог 7**).

Добит остварена у периоду (2014. – 2019. године) налази се на позицији нераспоређене добити из ранијих година, док одлука о евентуалној добити из 2021. године још увек није донешена.

Из остварене добити из ранијих година из претходног става намера је да се покрије губитак из ранијих година (пренети губитак из припојеног предузећа ЈП „Стан“ из 2017. године и губитак из 2020. године)

### 4.1. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Структура запослених по секторима дата је у **прилогу 8**.

Такође, квалификациона старосна и полна структура запослених и структура запослених према времену проведеном у радном односу, као и квалификациона и полна структура председника и чланова Надзорног одбора дата је у **прилогу 9**.

Планирна динамика запошљавања дата је у **прилогу 10**. По кадровској евиденцији услов за одлазак у пензију у 2022. годину стиче један запослених (одлив1), док је план за пријем

нових запослених планиран за три радника (прилив 3) у складу са чланом 27К Закона о буџетском систему.

У **прилогу 11** дат је преглед исплаћених зарада за 2021. годину, као и планиране зараде (брutto 1 и брутто2) за 2022. годину, са просечним зарадама за старозапослене, новозапослене и пословодство. Процењена маса зарада исказана по месецима је лимит преко кога се зараде не могу исплаћивати у 2022. години.

У **прилогу 12** дат је преглед накнада Надзорном одбору у 2021. са планираним за 2022. годину. Ове накнаде директно су зависне од висине зараде директора, у складу са Одлукама оснивача.

Накнада за рад комисије за ревизију није планирана (**прилог 13**).

#### **4.2.КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ**

Што се тиче кредитне задужености, предузеће није кредитно задужено у 2021. години, а такође није планирало овај извор финансирања у 2022. години, што се може видети кроз **прилог 14**

### **5. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ У 2022. ГОДИНИ**

Планиране набавке у 2022. години односе се на добра, услуге и радове неопходне за несметано одвијање пословног процеса (**прилог 15**).

Планирана добра су роба, материјал, резервни делови, ситан инвентар и ауто гуме, гориво, електрична енергија идр. материјална добра неопходна за несметано пословање. У складу са повећаним обимом пословања и повећањем цена инпута у 2022. години планирано је укупно 75.430.000 динара, што је у односу на процењен ниво у 2021. години више за 31%.

Планиране услуге (производне и непроизводне) су планиране у износу од 71.440.000, што је за 42% више него што је процењено за 2021. годину из истих разлога као у претходном ставу.

Радови нису планирани.

Укупно планирана средства за набавке у 2022. години износе 146.870.000 динара, што је у односу на процену за 2021. годину више за 36%.



## 6. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Планом инвестиција обухваћена је набавка камиона ауто смећара у максималном износу од 16.000.000 динара. Повећањем обима посла у овом делу сектора захтевало је и набавку још једног камиона ауто смећара, како за потребе у општини Рашка, тако и за потребе ТЦ Копаоник, који због проширења смештајних капацитета захтева и додатну ангажованост комуналне хигијене. Ова инвестиција би се реализовала средствима субвенција из буџета општине.

Из сопствених средстава планирано је још 12.400.000 динара за набавку једног половног камиона са аутоподизачем, једног тернског возила (Лада Нива), водомери за даљинско читавање, половног камиона смећара без подизача и једног мањег теретног возила (прилог 16).

### 6.1. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Од средстава за посебне намене (спонзорства, донације хуманитарне активности, спортске активности, репрезентацију, рекламу и пропаганду и остала средства) планирана су само средства за репрезентацију на нивоу као 2021. године. (прилог 17).

Донације нису планиране по препорукама из Смерница за израду Програма пословања за 2022. годину.



## 7. ЗАКЉУЧАК

Унапређење активности у области водоснабдевања је примарни задатак и у наредној години.

Контролом и заменом неисправних бројила, контролом обрачунатих површина као и мерама политике активне наплате, планирамо даље повећање нивоа наплате наших услуга, што је једини начин да убудуће одговоримо на све захтеве који се пред нас буду постављали. У том циљу и цене наших производа и услуга морају да прате трошкове.

Рационализација и оптимизација производних процеса, перманента рад на смањењу губитака и трошкова у свим сегментима деловања, уз максимално ангажовање радне снаге на пословима који су у нашем делокругу рада је један од начина на који планирамо да повећамо наше финансијске капацитете ради даљег подизања услуга.

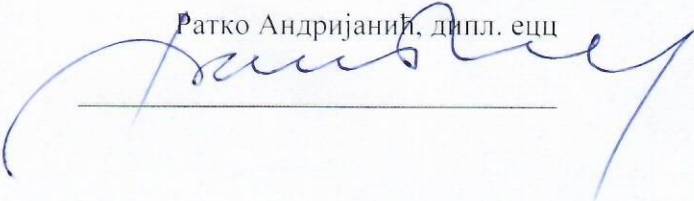
ДИРЕКТОР

Радомир Јаховић, дипл. еци



ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Ратко Андријанић, дипл. еци



**Саставни део овог Програма чини Програм субвенција за 2022. годину, као и обрасци:**

- **Прилог 1** – Биланс стања на дан 31.12.2021. године;
- **Прилог 1 а** – Биланс успеха за период од 01.01. до 31.12.2021. године;
- **Прилог 1 б** – Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01. до 31.12.2021. године;
- **Прилог 2** – Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева;
- **Прилог 3** – Пословни ризици и план управљања ризицима;
- **Прилог 4** – Приказ планираних и реализованих индикатора пословања
- **Прилог 4 – наставак -;**
- **Прилог 5** – Биланс стања на дан 31.12.2022. године
- **Прилог 5а** – Биланс успеха на дан 31.12.2022. године
- **Прилог 5б** – Извештај о токовима готовине на дан 31.12.2022. године ;
- **Прилог 6** – Субвенције и остали приходи из буџета;
- **Прилог 7** – Трошкови запослених;
- **Прилог 8** – Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2021. године;
- **Прилог 9** – Квалификациона структура, старосна структура, структура по полу, структура по времену у радном односу;
- **Прилог 10** – Динамика запошљавања;
- **Прилог 11** – Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину\*- Бруто 1, Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022. годину - Бруто 1, Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022. годину - Бруто 2 ;
- **Прилог 11а** - Распон исплаћених и планираних зарада
- **Прилог 11б** - Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима, од 01.01.2022. до \_\_\_\_\_ 2022. године - Бруто 1,
- **Прилог 12** – Накнаде Надзорног одбора;
- **Прилог 13** – Накнаде Комисије за ревизију;
- **Прилог 14** – Кредитна задуженост;
- **Прилог 15** – Планирана средства за набавку добара, услуга и радова
- **Прилог 16** – План инвестиција
- **Прилог 17** – Средства за посебне намене



ЈКП „РАШКА“РАШКА



Број 256  
Датум 30.11.2021.  
ПИБ 101274752

ОПШТИНА РАШКА  
Одсек за буџет, финансије и ЛПА

РАШКА

ПРЕДМЕТ: Програм субвенција за 2022. годину

Одлуком о буџету Општине Рашка за 2022. годину за ЈКП „Рашка“ предвиђене су субвенције у износу од 16.000.000,00 динара.

Програмом и финансијским планом Јавног комуналног предузећа „Рашка“ за 2022. годину предвиђено је трошење средства субвенција за следеће намене:

16.000.000,00 – за набавку опреме

ЈКП „Рашка“ је својим Програмом пословања и финансијским планом за 2022. годину предвидело приход од субвенција у износу од 16.000.000,00 динара. Ова средства би требало да буду искоришћена за набавку и осавремењавање потребне транспортне опреме, пре свега један нови камион смећар, који је неопходно набавити због планираног повећања физичког обима услуга у 2022. и наредним годинама.

ДИРЕКТОР  
Радомир Јаћовић, дипл.еци.