

ЈКП "РАШКА"



Душанова 2а, 36350 Рашка
р. тел. 036/736-622, факс: 036/736-602
160-7155-48 банка Intesa,

ПИБ :101274752 ,

МАТ.БР: 07176872

Број: 66

Датум: 15.11.2016. године

На основу Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“ бр. 15/2016), Одлуке Скупштине општине Рашка о усклађивању пословања Јавног Комуналног Предузећа Рашка из Рашке са законом о јавним предузећима I број: 06-VIII-6/2016-3 од 02. Септембра 2016. Године и Одлуке Скупштине општине Рашка о изменама и допунама одлуке о усклађивању пословања Јавног Комуналног Предузећа „Рашка“ Рашка I број: 06-VIII-10/2016-6 од дана 31.. октобра 2016. Године, Надзорни одбор Јавног Комуналног Предузећа “Рашка” на својој седници од 15.11.2016. год. доноси:

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „РАШКА“ РАШКА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Јавно Комунално Предузеће „Рашка“ Рашка је уписано у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 38989/2005 од дана 27.06.2005. године, матични број 07176872(у даљем тексту: ЈКП Рашка) овим статутом уређује правне односе и врши усклађивање са одредбама закона.

Јавно предузеће из става 1. овог члана основано је ради обезбеђивања трајног обављања следећих комуналних делатности:

- 1) снабдевања водом за пиће
- 2) пречишћавање и одвођење отпадних вода

- 3) управљање комуналним отпадом
- 4) управљање гробљима и погребне услуге
- 5) управљање пијацама
- 6) одржавање чистоће на површинама јавне намене и
- 7) делатности зоохигијене

Снабдевање водом за пиће је хватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача обухватајући и мерни инструмент.

Пречишћавање и одвођење отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних вода са површина јавне намене односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

Управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвођење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

Управљање гробљима је одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвођење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прањење посуда за отпатке на површинама јавне намене.

Делатност зоохигијене је хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Обављање делатности од јавног интереса у области становања у складу са законом.

Члан 2.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Одлуком Скупштине општине Рашка I број: 06-VIII-6/2016-3 од 02. септембра 2016. године о усклађивању пословања Јавног Комуналног Предузећа Рашка из Рашке са законом о јавним предузећима и Одлуком Скупштине општине Рашка I број: 06-VIII-10/2016-6 од дана 31. октобра 2016. године о изменама и допунама одлуке о усклађивању пословања Јавног Комуналног Предузећа „Рашка“ Рашка и овим Статутом.

Члан 3.

Овај Статут садржи следеће одредбе:

- . Опште одредбе
- податке о оснивачу,

- пословном имену, седишту, печату и штамбиљу,
- одговорности за обавезе,
- заступању и представљању,
- планирању рада и развоја,
- унутрашњој организацији и делатности Јавног предузећа,
- имовина Јавног предузећа и начину расподеле добити,
- органи Јавног предузећа,
- пословна тајни,
- статусна промена и промена облика предузећа,
- заштита и унапређење животне средине,
- обезбеђење општег интереса,
- општа акта предузећа,
- јавност у раду
- прелазне и завршне одредбе

ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је Скупштина општине Рашка, улица Ибарска број 2, матични број 00723217.

Права Оснивача остварује Скупштина општине Рашка.

ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Јавно Комунално Предузеће "Рашка" послује под следећим пословним именом: Јавно Комунално Предузеће Рашка.

Скраћено пословно име је ЈКП „Рашка“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног Комуналног Предузећа "Рашка", уз сагласност оснивача.

Члан 7.

Седиште Јавног Комуналног Предузећа "Рашка" је у Рашки, улица Душанова број 2а.

О промени седишта Јавног Комуналног Предузећа "Рашка" одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Јавно комунално предузеће Рашка поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште јавног комуналног предузећа Рашка.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа Рашка и место за датум и број.

Јавно Комунално предузеће Рашка има свој знак који садржи назив и седиште Јавног Комуналног Предузећа Рашка. Знак је у облику штита у чијем горњем делу стоји назив Рашка. Доњи део је подељен по вертикали у два поља обојена у тегет и светло плаву боју. У средини је круг чија је доња половина представљена заласима док је по ободу горње половине круга исписан текст: Јавно Комунално Предузеће. У средини круга је стилизован цвет.

Члан 9.

Одлуку о промени седишта, печата, штамбиља и заштитног знака доноси Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Рашка уз сагласност Оснивача.

ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно Комунално Предузеће "Рашка" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно Комунално Предузеће "Рашка" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 11.

Јавно Комунално Предузеће "Рашка" за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног Комуналног Предузећа "Рашка", осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Јавно Комунално Предузеће Рашка заступа и представља директор без ограничења.

Директор је овлашћен да у име ЈКП Рашка, у оквиру делатности предузећа, а у границама својих овлашћења, закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Јавно предузеће пред судовима и другим органима.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати ЈКП Рашка пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Овлашћења за заступање предузећа пред судовима директор може одлуком преносити на друге запослене или лица ван ЈКП Рашка, у складу са законом. Запослени на кога је одлуком директора пренето овлашћење за заступање региструје се у складу са законом о регистрацији.

Члан 13.

Директор, као заступник Јавног предузећа може, у оквиру делатности предузећа, а у

границама својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

У пуномоћју из претходног става наводи се, поред осталог, на који се правни посао односи.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља запослени кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

Јавно предузеће потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из претходног става овог члана.

ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 14.

Унапређење рада и развоја ЈКП Рашка заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој ЈКП Рашка, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада ЈКП Рашка морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави ЈКП Рашка.

Члан 15.

Планови и програми ЈКП Рашка су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП Рашка,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП Рашка,
- финансијски планови, и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми ЈКП Рашка из става 1. алинеја 1, 2, 3 и 4 овог члана, достављају се Скупштини општине Рашка најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Рашка.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина општине дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор ЈКП Рашка ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене које одговарају ново насталим околностима о чему ће известити Скупштину општине.

Члан 16.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног Комуналног Предузећа "Рашка" садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;

6) план зарада и запошљавања;

7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 17.

Ако Надзорни одбор Јавног Комуналног Предузећа "Рашка" до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 18.

Јавно Комунално Предузеће "Рашка" је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈКП РАШКА

Члан 19.

Организација рада и пословања ЈКП Рашка заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини запослени у складу са захтевима савремене научне организације рада.

Члан 20.

ЈКП Рашка послује као организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о комуналним делатностима, другим законима и подзаконским актима и то преко организационих јединица.

Члан 21.

Актом директора ЈКП Рашка утврђује се унутрашња организација и систематизација послова.

Члан 22.

Претежна делатност Јавног предузећа је

36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- 37.00 Уклањање отпадних вода
- 38.10 Сакупљање отпада
- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала
- 42.21 Изградња цевовода
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих Система
- 43.31 Малтерисање

- 43.32 Уградња столарије
- 43.33 Постављање подних и зидних облога
- 43.34 Бојење и застакљивање
- 43.39 Остали завршни радови
- 43.91 Кровни радови
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 46.77 Трговина на велико отпацима и остацима
- 49.41 Друмски превоз терета
- 68.20 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима
- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
- 96.03 Погребне и сродне делатности
- 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности
- 4120 Изградња стамбених и нестамбених објеката
- 6810 Куповина и продаја властитих некретнина
- 6831 Делатност агенције за некретнине
- 6832 Управљање некретнинама уз накнаду
- 8110 Услуге одржавања објеката
- 8121 Услуге редовног чишћења зграда

Јавно Комунално Предузеће "Рашка" може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног Комуналног Предузећа "Рашка", као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом

ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 23.

Основни капитал ЈКП утврђен је Одлуком Скупштине општине Рашка I број: 06-VIII-10/2016-6 од дана 31.октобра 2016.године.

Члан 24.

Имовину Јавног Комуналног Предузећа "Рашка" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног Комуналног Предузећа "Рашка" у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно Комунално Предузеће "Рашка" преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно Комунално Предузеће "Рашка" не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 25.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног Комуналног Предузећа "Рашка", у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном Комуналном Предузећу "Рашка", као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном Комуналном Предузећу "Рашка" подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 26.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног Комуналног Предузећа "Рашка" одлучује Скупштина општине као оснивач у складу са законом.

Члан 27.

Јавно комунално Предузеће "Рашка", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 28.

Јавно Комунално Предузеће "Рашка" је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

Добит ЈКП Рашка, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине Рашка.

Пословни резултат ЈКП Рашка утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине Рашка.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 31.

Органи ЈКП Рашка су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 32.

Надзорни одбор Јавног Комуналног Предузећа "Рашка" има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног Комуналног Предузећа "Рашка", од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и Одлуке о усклађивању пословања ЈКП Рашка са законом о јавним предузећима.

Члан надзорног одбора из реда запослених именује се из реда запослених на предлог репрезентативних синдиката запослених у ЈКП Рашка.

Члан 33.

За председника и члана надзорног одбора Јавног Комуналног Предузећа "Рашка" именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног Предузећа "Рашка";

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 34.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из претходног члана, као и додатна два услова:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2) да није члан политичке странке

Члан 35.

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Члан 36.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно Комунално Предузеће "Рашка" не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног Комуналног Предузећа "Рашка" несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 37.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма

пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа.

Члан 38.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 39.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног Комуналног Предузећа "Рашка" имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

2) ДИРЕКТОР

Члан 40.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на

основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног Комуналног Предузећа "Рашка" заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 41.

Надлежности директора:

- 1) представља и заступа Јавно Комунално Предузеће "Рашка";
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног Комуналног Предузећа "Рашка";
- 4) одговара за законитост рада Јавног Комуналног Предузећа "Рашка", за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног Комуналног Предузећа "Рашка" и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног Предузећа "Рашка" и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине(субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира представнике Јавног Комуналног Предузећа "Рашка" у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно Комунално Предузеће "Рашка", по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;
- 11) доноси акт о систематизацији;
- 12) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 13) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 14) доноси план набавки за текућу годину;
- 15) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 16) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног Комуналног Предузећа "Рашка".

Члан 42.

За директора Јавног Комуналног Предузећа "Рашка", може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање из научне области права, економије или техничких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног Комуналног Предузећа "Рашка";
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног Комуналног Предузећа "Рашка" могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Члан 43.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор Јавног Комуналног Предузећа "Рашка", уз сагласност Општинског већа.

Члан 44.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и одлуком о усклађивању пословања ЈКП Рашка са законом о јавним предузећима.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Рашка, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

Члан 45.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног Комуналног Предузећа "Рашка" доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног Комуналног Предузећа "Рашка", преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурсуну.

Оглас о јавном конкурсуну садржи нарочито: податке о Јавном Комуналном Предузећу "Рашка", пословима, условима за именовање директора Јавног Комуналног Предузећа "Рашка", месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсуну, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсуну за избор директора Јавног Комуналног Предузећа "Рашка" објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу општине Рашка, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Рашка.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 46.

Решење о именовану директора је коначно.

Решење о именовану директора Јавног Комуналног Предузећа "Рашка", са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу општине Рашка и на интернет страници општине Рашка.

Члан 47.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Члан 48.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 49.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Члан 50.

Предлог за разрешење директора Јавног Комуналног Предузећа "Рашка", подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног Комуналног Предузећа "Рашка", преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 51.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног Комуналног Предузећа "Рашка" под условима предвиђеним законом.

Члан 52.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног Комуналног Предузећа "Рашка".

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Члан 53.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 54.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног Комуналног Предузећа "Рашка" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 55.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 56.

Јавно предузеће може променути облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 57.

Јавно Комунално Предузеће "Рашка" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Запослени у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност и здравље у раду, као и да спроведу потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 58.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно Комунално Предузеће "Рашка" основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног Комуналног Предузећа "Рашка";
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног Комуналног Предузећа "Рашка", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 59.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 60.

Јавно Комунално Предузеће "Рашка" дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора и директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 61.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом. Овај Статут доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 62.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уредјују одређена питања доноси Надзорни одбор односно директор Јавног предузећа.

Члан 63.

Појединачни акти које доноси директор предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

Члан 64.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласним таблама Јавног предузећа.

Члан 65.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 66.

Општим актима Јавног предузећа уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза Јавног предузећа за њихово уређење.

Члан 67.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком запосленом.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 68.

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 60 дана од почетка примене.

Члан 69.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор ЈКП Рашка.

Члан 70.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈКП Рашка бр. 760/1 који је донет на седници Управног одбора 18.04.2013. године.

Члан 71.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Јавног предузећа, а примењиваће се од дана давања сагласности од стране Оснивача.



ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА:

ВУЛИЋ ПАШАЈЛИЋ