

група	Назив радног места	Распон коефицијената
I	Најпростији послови (основна школа)	1,0-1,1
	- кафе куварица	1,0-1,1
	- чистачица	
	- помоћни радник (на водоводу, гробљу, канализацији, у машинској радионици)	1,0-1,1
	- радник на лијаци	1,0-1,1
	- хигијеничар	1,0-1,1
	- радници на изношењу смећа и комунална хигијена	1,0-1,1
II	Најпростији послови за које се захтева одговарајућа лиценца:	
	- Водоинсталатер	1,06-1,16
	- Возач	1,1-1,2
	- Руковаоц грађевинских машина и возач	1,1-1,2
III	Средње сложени послови КВ радника и послови за које се тражи ССС	
	- Ветеринар	1,02-1,12
	- Читач мерних инструмената	1,02-1,12
	- Читач мерних инструмената и инкасант	1,02-1,12
	- Продавац погребне опреме	1,02-1,12
	- Контролор воде	1,04-1,14
	- Радник на одржавању канализационе мреже	1,04-1,14
	- Радник на одржавању вод. Бањевац и Још. Бања	1,04-1,14
	- Радник на одржавању водоводне мреже	1,04-1,14
	- Радник на машинском одржавању производних система	1,04-1,14
	- Радник на електро одржавању производних система	1,04-1,14
	- Лаборант	1,04-1,14

	- Возач погребног возила	1,05-1,15
	- Оператер система производње воде и редовног одржавања	1,06-1,16
	- Оператер система прераде отпадне воде и редовног одржавања	
	- Грађевински радник	1,08-1,18
	- Стручни сарадник у књиговодству	1,08-1,18
	- Књиговођа	1,08-1,18
	- Благајник	1,08-1,18
	- Референт наплате	1,08-1,18
	- Референт обрачуна зарада	1,08-1,18
	- Технички сарадник у књиговодству	1,08-1,18
	- Аутомеханичар и возач	1,08-1,18
	- Административни радник-архиватор	1,08-1,18
	- Сарадник техничке подршке	1,08-1,18
	- Секретарица	1,1-1,2
	-Магационер	1,1-1,2
	-Контролор мерних инструмената и осталих инсталација	1,15-1,25
	-Референт безбедности и заштите здравља на раду	1,15-1,25
IV	Послови организације процеса рада на најнижем нивоу	
	– пословођа - главни механичар	1,15-1,45
	- пословођа грађевинске групе	1,15-1,45
	- пословођа на одржавању гробља	1,15-1,45
	- пословођа редовног одржавања	1,15-1,45
	- сарадник ЦИС	1,20-1,50
	- пословођа у лабораторији	1,20-1,50
	- пословођа комуналне хигијене	1,20-1,50
	- одговорни извођач радова	1,20-1,50
	-пословођа читавања мерних инструмената	1,25 – 1,50

	- пословођа зоохигијене	1,25-1,50
	- пословођа инвестиционог одржавања	1,25-1,50
	- пословођа на одржавању градских гробља и осталих комуналних делатности	1,25-1,50
V	Организациони послови који захтевају вишу или високу стручну спрему	
	- Службеник за обрачун и наплату	1,30-1,40
	- службеник за јавне набавке	1,30-1,50
	- комерцијалиста	1,30 -1,50
	- Шеф службе производње, дистрибуције и прераде воде	1,80-2,00
	- Главни технолог	1,40-1,70
	- Пословођа електро и електронског одржавања производних система -Пословођа машинског одржавања производних система	1,50-1,80
	- шеф службе изношења смећа, гробља и машинске радионице	1,80-2,00
	- правник	1,50-1,80
	- интерни ревизор	1,50 – 1,80
	- шеф рачуноводства	1,60-1,80
	- шеф службе комуналне хигијене, зоохигијене и зелене пијаце	1,80-2,0
	- шеф правне и опште службе	1,80-2,0
	- шеф финансијске и комерцијалне службе	1,80-2,0
VI	Руководилац административног сектора	1,90-2,10
VII	Послови техничког организовања и поцеса целокупног система предузећа - технички директор	2,0-2,30
VIII	Директор	2,50-3,00

Најниже вредности коефицијената послова по групама послова

Члан 106.

Запослени има право на накнаду трошкова:

1) за дневну исхрану у току рада у висини од 250,00 динара са припадајућим порезима и доприносима.

Накнада трошкова за исхрану исплаћује се по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде, на основу присуства на раду запосленог за текући месец.

2) по основу регреса за коришћење годишњег одмора са припадајућим порезима и доприносима, годишње у висини од 75% просечно исплаћене зараде по запосленоим у Републици Србији према последњем објављеном податку Републичког органа надлежног за послове статистике за претходну годину.

Годишњи износ регреса, утврђеном из става 1 овог члана, увећава се за фиксни износ од 33.000,00 динара, без пореза и доприноса.

Запосленом који има право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 дана, или је искористио мањи број дана од пуног права на годишњи одмор, има право на сразмерни износ регреса.

Припадајући износ регреса исплаћује се месечно, у висини 1/12 припадајућег регреса утврђеног у ставу 1. Тачки 2 овог члана.

Члан 107.

Запослени има право на солидарну помоћ у случају

1. Дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице
2. Набавке медицинско – техничких помагала за рехабилитацију запосленог или члана уже породице
3. Здравствене рехабилитације запосленог
4. Настанка теже инвалидности запосленог
5. Набавка лекова запосленог или члана уже породице

Висина помоћи у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1 овог члана признаје се на основу уредне документације до висине једног неопорезивог износа предвиђен законом о порезу на доходак грађана.

У случајевима утврђеним у ставу 1. Тачка 2) 3) и 5) овог члана, висина помоћи у току године признаје се ако ово право није остварено на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Чланом уже породице из става 1. Сматра се брачни и ванбрачни друг, дете рођено у браку и ван брака, пасторак, усвојеник и друга лица према којима запослени има законску обавезу о издржавању.

Послодавац може да исплати солидарну помоћ запосленом у складу са овим Колективним уговором и под условом да за то има обезбеђена финансијска средства:

1. Због рођења детета у висини једне просечне нето зараде исплаћене у Републици Србији по последњем објављеном податку.
2. За рођење трећег детета запосленог у висини две просечне нето зараде исплаћене у Републици Србији по последњем објављеном податку.
3. Ради ублажавања последица елементарних или других непогода, према приложеној документацији а на основу извештаја и предлога комисије за утврђивање штете образоване од стране директора, максимално до једне просечне нето зараде Републици Србији.
4. Ради пружања помоћи породици умрлог запосленог у висини просечне нето зараде у Републици Србији по последњем објављеном податку.

6. Због смрти родитеља запосленог у висини 25% просечне бруто зараде у Републици Србији по последњем објављеном податку

Под тежим болестима, у смислу овог члана, сматрају се малигна обољења и болести тумора, сида, леукемија, парализа, дистрофија, параплегија, мултипле склероза, епилепсије, ТБЦ, тешка оштећења јетре, менингитис са последицама, тешка психичка и душевна обољења, шећерне болести инсулин зависне, хемофилије и аплазије коштане сржи, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализи и после трансплантације органа и ткива, тешке урођене и стечене срчане мане, тешки облици астме, цистичне фиброзе, као и друга тешка хронична и професионална обољења, која се као таква доказују документацијом надлежне специјализоване здравствене установе.

Члановима породице, у смислу овог члана, сматрају се брачни друг и деца запосленог.

Послодавац је дужан да планира и запосленом исплати солидарну помоћ ради ублажавања неповољног материјалног положаја под условом да за то има обезбеђена финансијска средства. Висина солидарне помоћи из става 6 овог члана по запосленом на годишњем нивоу износи 41.800,00 динара без пореза и доприноса.

Члан 108.

Послодавац може да обезбеди поклон за Нову годину и Божић деци запослених старости до 15 година навршених у години претходној у односу на годину за коју се поклони обезбеђују у укупној вредности до неопорезивог износа којим се уређује порез на доходак грађана.

Члан 109.

Послодавац запосленом обезбеђује јубиларну награду поводом јубиларних година рада код послодавца, и то:

- за 10 година непрекидног рада у висини 1 (једне) просечне нето републичке зараде за претходну годину;
- за 20 година непрекидног рада у висини 2 (две) просечне нето републичке зараде за претходну годину;
- ;
- за 30 година непрекидног рада у висини 3 (три) просечне нето републичке зараде за претходну годину;
- ;
- за 40 година непрекидног рада у висини 4 (четири) просечне нето републичке зараде за претходну годину;

Јубиларном годином рада запосленог сматра се свака десета година непрекидног рада код послодавца, правних претходника послодавца и повезаних лица.

Јубиларна награда исплаћује се запосленом уколико је предвиђена Програмом пословања послодавца - финансијским планом на који је оснивач дао сагласност.

Јубиларне награде се исплаћују у месецу у коме запослени стиче право на њих.